

TUTORIAL WEB TEMPORADA 24/25

INDICE

TUTORIAL	Página
- Para comenzar	1
- Crear y activar la cuenta de usuario en la nueva página web	2 (Pasos 1 a 5)
- Acceder a la zona privada de cada usuario y de sus equipos	5 (Pasos 1 a 8)
- Cómo dar de alta a jugadores en los equipos	10
- PROCEDIMIENTO EQUIPOS ANTIGUOS	13

ANEXO 1 **Página 14**

- Cómo subir fotografías en los perfiles de Usuario (también aplicable a fotografías de DNI y fotografías en los paneles de los equipos).
- Requisitos de las fotografías, consejos y Fotografías que **NO** serán dadas como válidas.

PARA COMENZAR

Para entender el funcionamiento de la nueva plataforma hay que tener claro que existen 2 paneles diferentes a administrar:

PANEL DE USUARIO: Este panel es el lugar donde se pueden modificar los datos de cada USUARIO. Dicho panel es PERSONAL y se accede al mismo mediante contraseña.

Este panel está asociado a una cuenta de correo electrónico, por lo que cada USUARIO de la plataforma debe estar dado de alta en el sistema registrándose con una cuenta de correo VERDADERA y diferente para cada usuario (dos o más personas no podrán compartir una misma cuenta de correo electrónico).

PANEL DE EQUIPO: Es el panel de los equipos. Los usuarios pueden acceder a este panel o paneles (según en los equipos en los que participe) desde su PANEL DE USUARIO.

Nota: Para acceder al panel de cada equipo, el administrador/es del equipo debe haber incluido previamente al usuario en la plantilla del equipo.

Importante: revisa tanto la bandeja de entrada normal como la de No deseado o Spam, para asegurarte que llegan nuestros correos.

A continuación le mostramos los pasos a seguir para darse de alta en la plataforma y poder dar de alta a sus jugadores.

NOTA: todas las imágenes que aparecen en este tutorial se han realizado haciendo todos los trámites a través del ordenador. Si los realizas a través del móvil es MUY similar, pero no idéntico, tenlo en cuenta.

CREAR Y ACTIVAR LA CUENTA DE USUARIO EN LA WEB

Recordamos que es IMPRESCINDIBLE y OBLIGATORIO que cada jugador o delegado se de de alta en nuestra web como usuario, a través de un correo de uso frecuente.

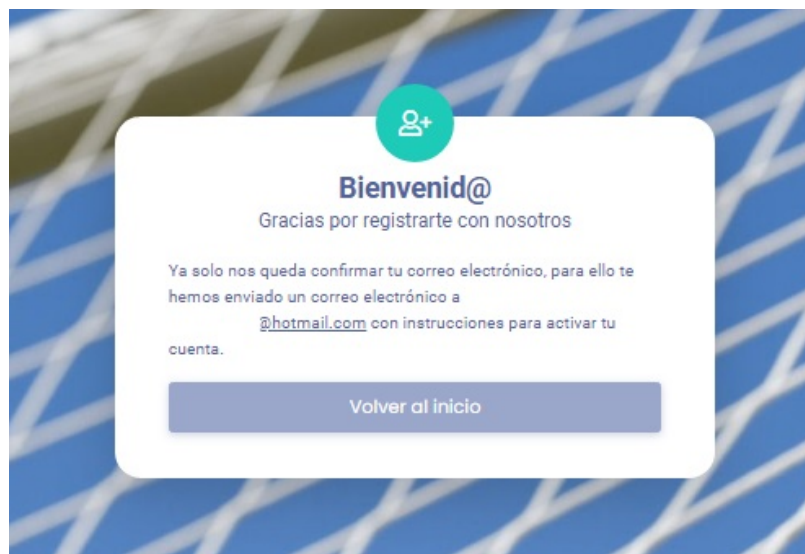
Para registrarse, se tendrán que seguir los siguientes pasos:

1. Acceder al registro. En la parte superior derecha de la pantalla haz 'clic' en el botón verde de "REGISTRO", en la esquina superior derecha, al lado del botón de "LOGIN".

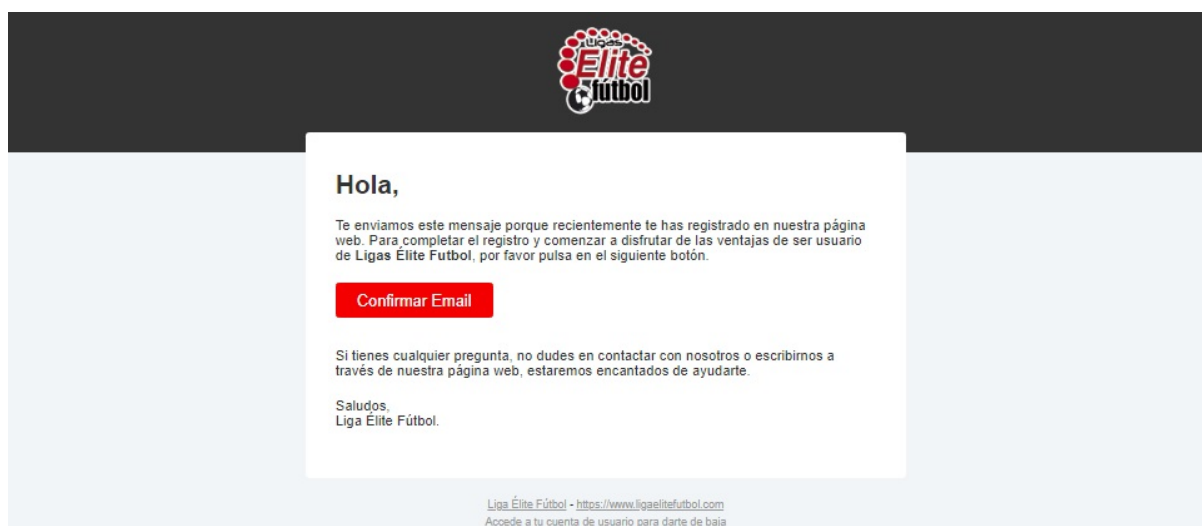


2. Creación de la cuenta de usuario. Tal como aparece en la imagen, se deberá indicar Nombre Apellidos, Cuenta de correo electrónico (insistimos, verdadera y de uso frecuente) y Contraseña. *Se deberán aceptar las condiciones de uso y privacidad.

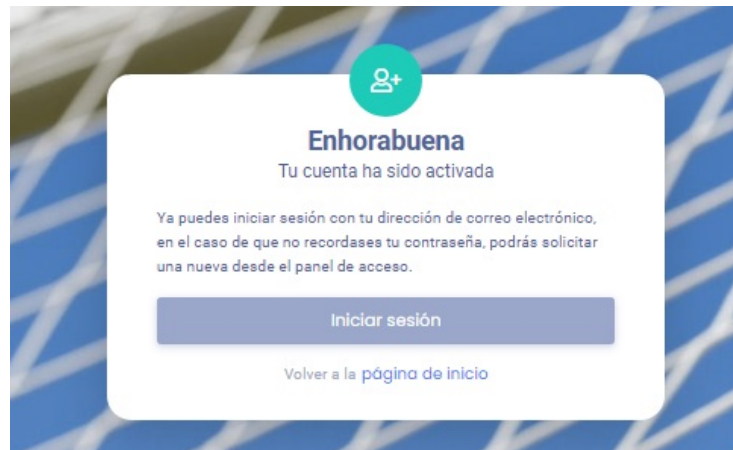
3. Activación de la cuenta. Una vez cumplimentados todos los campos correctamente (y aceptar las condiciones de uso y política de privacidad) y hacer 'clic' en Registro aparecerá la siguiente pantalla:



4. Se habrá enviado un correo con instrucciones para activar tu cuenta, a la dirección de correo que hayas indicado. Recomendamos esperar unos pocos minutos, y revisar tanto la bandeja de entrada normal, como la de spam o correo no deseado de tu cuenta. Deberás encontrar un correo con la siguiente información:



5. Tal como se indica, habrá que hacer 'clic' en el botón rojo de Confirma Email, para terminar de activar tu cuenta en nuestra web. Se abrirá una nueva pestaña en el navegador de internet con la siguiente imagen, confirmando que se ha creado y activado la cuenta de usuario correctamente:



Nota: si no te llega el correo de activación, o por cualquier otra cuestión, se te pide que la vuelvas a activar tu cuenta de usuario (muy poco frecuente), puedes acceder directamente a la pantalla de activación de usuarios a través del siguiente enlace, 'clic' [AQUÍ](#). Aparecerá lo siguiente:



Se te enviará un correo a la dirección de correo que indiques y tendrás que seguir los pasos 4 y 5 ya mencionados.

Una vez accedas a tu correo electrónico y valides tu dirección, ya podrás iniciar sesión como usuario de la web y administrar tus datos, aceptar participaciones en equipos y acceder a las secciones de administración de los mismos (cómo iniciar sesión y acceder a estas zonas se explica más adelante en este tutorial).

ACCEDER A LA ZONA PRIVADA DE CADA USUARIO Y DE SUS EQUIPOS

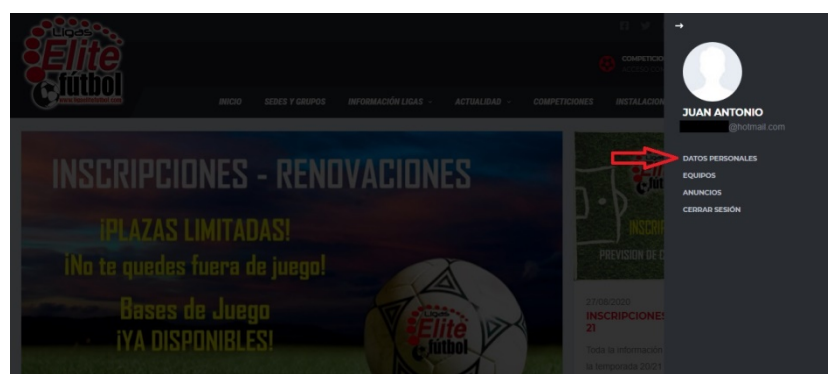
1.- En la página web pública hacer 'clic' sobre LOGIN (en la esquina superior derecha, entre la selección de idioma y el botón de Registro) y cumplimentar sus datos (correo electrónico y contraseña elegida).



2.- Una vez iniciada sesión, hacer 'clic' sobre TU NOMBRE, que aparecerá en la esquina superior derecha en color blanco.



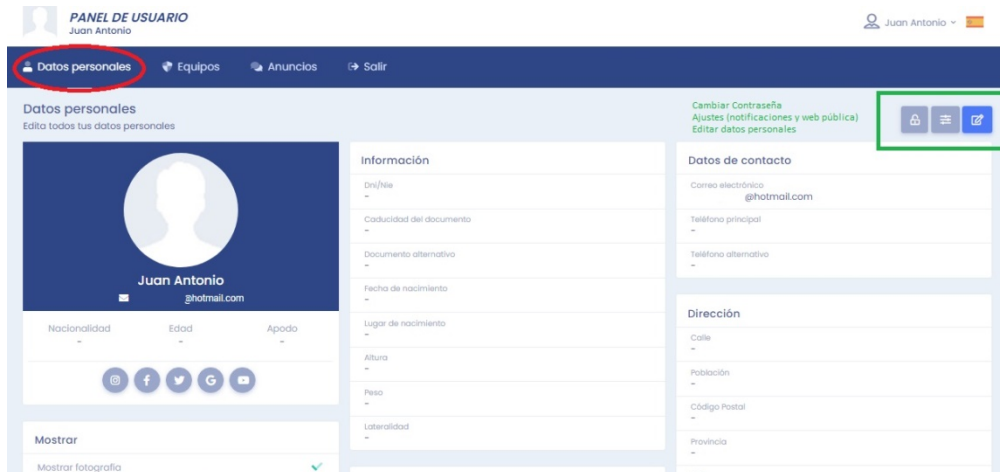
3.- Se desplegará un submenú, algunos datos tuyos (imagen, nombre y dirección de correo) y en las secciones a las que puedes acceder. Hacer 'clic' sobre "Datos personales".



4.- Se llevará al panel de USUARIO (cada jugador tendrá uno). Al haber hecho 'clic' en Datos Personales, aparecerás en esa sección de tu zona privada.

En esta sección podrás:

- Incluir o modificar todos tus datos personales (botón azul)
- Modificar tu contraseña (botón del candado)
- Modificar los ajustes de tu cuenta (notificaciones y datos que se muestran en la web pública).

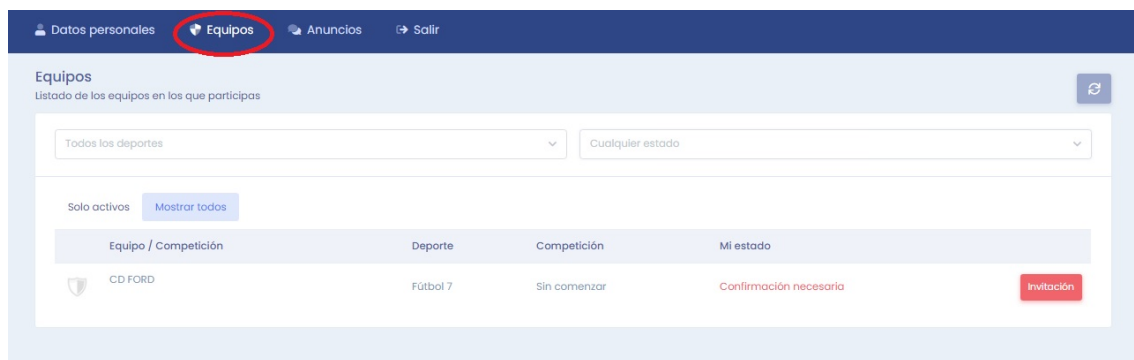


5.- Al hacer 'clic' sobre la opción EQUIPOS, se podrá saber cuál o cuáles ME HAN INVITADO (si no encuentras la invitación en la pestaña "Solo Activas", cambia a la otra pestaña de "Mostrar Todas").

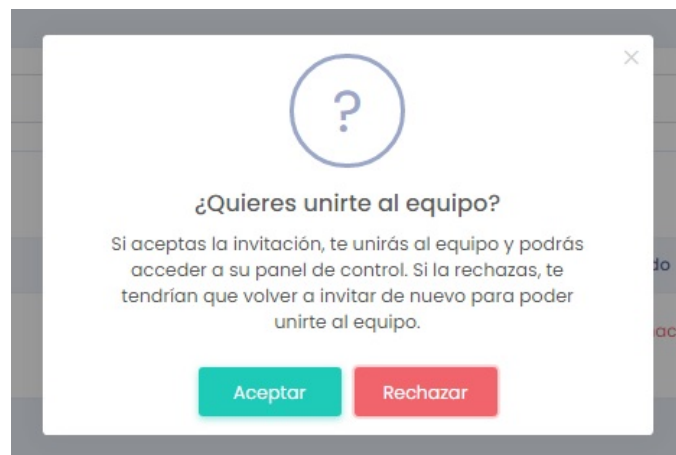
Aparecerá igualmente el estado en el que nos encontramos en el equipo:

- Antes de aceptar la invitación, pondrá "confirmación necesaria".
- Una vez aceptada, el estado será:
 - **Faltan datos:** falta algún dato obligatorio por rellenar en la sección de Datos Personales (haciendo 'clic' sobre **Faltan Datos**, se nos indicará cuáles faltan).
 - **Disponible:** estarán todos los datos mínimos incluidos, pendientes de revisión por la organización.

Para validar (o no) la INVITACIÓN, hay que hacer 'clic' en el botón rojo de "Invitación".



6.- Se abrirá un mensaje de confirmación para ACEPTAR la invitación o RECHAZARLA.



7.- Si aceptamos, se validará dicha invitación y comprobaremos que el Panel de USUARIO ha cambiado; podremos acceder a ADMINISTRAR.



8.- Pichar sobre ADMINISTRAR, para ir al PANEL DEL EQUIPO

Dentro del Panel del equipo se puede gestionar todo lo relacionado con el mismo:

- EQUIPO: datos generales del equipo y fotografías (escudo, uniformes...)



- **PLANTILLA:** jugadores y delegados que la componen. Aquí se puede ver el estado en el que está cada uno:
 - **Disponible:** todos los datos requeridos incluidos.
 - **Faltan Datos:** faltan datos requeridos por incluir.
 - **Confirmación necesaria:** el jugador no ha aceptado la participación en el equipo.
 - **Controlado:** el jugador aun no es usuario registrado en la web.

Se abrirá por defecto esta sección si has hecho 'clíc' en Administrar desde el punto anterior de este tutorial.



- **PARTIDOS:** todos los partidos del equipo, tanto los jugados como los que ya han sido programados por la organización.



- **CONTABILIDAD:** pagos realizados y pendientes del equipo (esta sección se irá actualizando poco a poco a lo largo de la temporada).

Contabilidad del equipo
Gestiona los pagos del equipo y jugadores

Equipo Pagos

1.340,00 € Precio equipo

0,00 € Pagado

1.340,00 € Deuda

0,00 € Fianza restante

Fechas de pago

30.11.2019 / € 0,00

31.10.2020 / € 890,00

Cuota del equipo

Concepto	Cantidad	Precio	Total
Fianza nominativa			

- **RECLAMACIONES:** a través de esta sección los equipos podrán hacer sus reclamaciones a la organización. Si hubiera algún contratiempo en esta sección, se encontrara temporalmente fuera de servicio o en mantenimiento, las reclamaciones se podrán realizar a través del correo info@ligalitefutbol.com.

Enviar reclamación

Formulario de reclamaciones

Cuéntanos tu reclamación en el siguiente formulario y nos pondremos en contacto contigo lo antes posible.

Tipo de reclamación

Selecciona tipo de reclamación

Asunto

Comentarios

Enviar

NOTA: solamente los Administradores del equipo podrán hacer cambios en las secciones de EQUIPO y PLANTILLA (agregar jugadores).

Para poder repartir estas tareas, los Administradores podrán dar poderes de Administración a cualquier integrante de la plantilla (más información al respecto en la siguiente sección del tutorial).

CÓMO DAR DE ALTA A JUGADORES EN LOS EQUIPOS

1.- Para INCLUIR a nuevos jugadores e INVITARLOS al equipo hay que hacer ‘clic’ sobre el botón “+ Añadir” de color verde la sección Plantilla (imagen en página 8 de este tutorial). Nos llevará al panel para AGREGAR un participante (jugador o delegado) a la plantilla.

The screenshot shows the 'Agregar participante' form with the following content:

- Navigation: Equipo, Plantilla, Partidos, Contabilidad, Reclamaciones
- Section: Agregar participante (Agregar un nuevo miembro a la plantilla)
- Progress: 1. Identificar usuario (active), 2. Datos personales, 3. Datos de equipo
- Text: Indica el correo electrónico. En caso de que exista un usuario con el correo electrónico indicado, le podrás enviar una solicitud para que se una al equipo. Siempre puedes dejar el correo electrónico en blanco e indicarlo más adelante.
- Form: Correo electrónico (input field)
- Buttons: Anterior, Siguiente

Recomendamos encarecidamente que antes de agregar cualquier participante, éste se haya dado de alta correctamente como usuario en la web, siguiendo todos los pasos que se han indicado en este tutorial previamente.

Pasos a seguir:

- Paso 1 → Identificar usuario. (imagen anterior)

Indicar correo electrónico del participante. Solamente en el caso de que el participante ya se haya registrado correctamente.

Esta parte se puede dejar en blanco y editarla más adelante; sin embargo, volvemos a insistir que es más complicado hacerlo de esta manera que si el participante ya se ha registrado previamente en la web como usuario.

- Paso 2 → Datos personales.

Si es un usuario registrado, solamente saldrá completo el nombre. El apellido y el DNI (si está incluido en sus datos personales), aparecerán parcialmente con asteriscos.

Si no se ha indicado correo electrónico o el usuario aún no se ha registrado correctamente (con ese correo que se ha indicado en el paso anterior), se podrán incluir los datos de nombre, apellido y DNI (este último no es obligatorio).

The screenshot shows the 'Agregar participante' form with the following content:

- Navigation: Equipo, Plantilla, Partidos, Contabilidad, Reclamaciones
- Section: Agregar participante (Agregar un nuevo miembro a la plantilla)
- Progress: 1. Identificar usuario, 2. Datos personales (active), 3. Datos de equipo
- Text: Indica los datos personales. Puedes realizar el registro indicando únicamente los siguientes datos, una vez incluido en el equipo podrás editar todos sus datos.
- Info: Ya existe un usuario con el correo electrónico info@leguasitubal.com, al finalizar el registro se le enviará una invitación para participar en el equipo, no se mostrarán sus datos personales hasta que acepte la invitación.
- Form:
 - Nombre: franci (input field)
 - Apellido: per***** (input field)
 - Dni/Nie: @***** (input field)
- Buttons: Anterior, Siguiente

- Paso 3 → Datos del equipo.

Indicar en el desplegable si el participante que se va a agregar a la plantilla es jugador o delegado.

En el caso de indicar que es jugador, se podrá indicar tanto la demarcación (opcional) como el dorsal (opcional indicarlo en este paso; completamente obligatorio al iniciar la competición, se puede editar este dato en la plantilla del equipo posteriormente)

Además se podrá indicar si es el capitán del equipo o no.

La opción de Acceso a la zona privada del equipo, que se encuentra marcada por defecto, recomendamos dejarla marcada para todos los integrantes.

Al finalizar el proceso ('clic' en el botón FINALIZAR azul), se habrá agregado al participante en la plantilla.

Este nuevo jugador o delegado no podrá participar en los partidos hasta:

1. Esté registrado correctamente como usuario de la web.
2. Haya aceptado la participación en el equipo.
3. Haya incluido todos los datos requeridos, y éstos estén correctos (especialmente las fotografías de la cara a color y las imágenes del DNI).

Todos estos pasos se incluyen en este tutorial.

IMPORTANTE a tener en cuenta al agregar participantes:

- El jugador o delegado NO recibirá ningún correo indicando que se le ha incluido en un equipo. Es tarea del administrador informar de la inclusión en el equipo para que pueda aceptar la invitación al mismo.
- No se pueden compartir cuentas de correo electrónico, cada participante (usuario) debe tener la suya propia. Recordamos de nuevo que debe ser una cuenta verdadera y de uso frecuente.
- El ADMINISTRADOR tiene permiso para modificar sus propios datos personales y los de los jugadores de la plantilla que NO han terminado su registro en la web correctamente. Una vez que el jugador se haya registrado será dueño UNICO de sus datos y, por tanto, solamente dicho usuario podrá modificar sus datos personales.
- Los dorsales son completamente obligatorios al comenzar la competición. Éstos pueden ser modificados tanto por los jugadores (cada uno el suyo), como el administrador (o todos aquellos participantes que tengan permisos de administración), que podrá cambiar cualquier dorsal.

Otorgar “funciones de administración” a otros participantes del equipo

En la sección “Control” dentro de la plantilla del equipo, a la derecha del todo hay dos botones por cada participante:

- Candado: da permiso para acceder a la zona privada del equipo.
- Tuerca: otorga funciones de administrador.

El administrador/es de cada equipo, haciendo ‘clic’ en cada uno de estos botones, puede otorgar o quitar ambos permisos

- En **verde**: están otorgados los permisos.
- En **rojo**: el participante no tiene dichos permisos.

Plantilla del equipo

Jugadores 14/20 | Técnicos 0/2

Dorsal	Nombre	Dni/Nie	Usuario	Último Acceso
11			registrado	
19		4	registrado	
17		51	registrado	
7	CAR ADMIN	5	registrado	
13		52	registrado	

PROCEDIMIENTO EQUIPOS ANTIGUOS

Los equipos que hayan renovado su participación en la temporada siguiente, solamente tendrán que editar su plantilla.

Es decir, se les incorporará en la sede y grupo correspondiente a su inscripción copiando la plantilla íntegramente (datos, fotografías y usuarios –jugadores y delegados–), tal cual la tuvieron al finalizar la temporada anterior. A tener en cuenta:

- Los permisos permanecerán abiertos para que los administradores del equipo puedan realizar las bajas y altas correspondientes hasta antes de comenzar la competición, en las fechas que se estipulen en las circulares informativas que se envíen a los equipos.
- Si un equipo quiere cambiar el administrador principal (normalmente la persona responsable del equipo o la que se encarga de la gestión de la plantilla en la web), se deberá poner en contacto con la organización a través del correo inscripciones@ligalitefutbol.com indicando los datos del usuario (nombre, apellidos y correo con el que se ha dado de alta en la web) que será el nuevo administrador.
- Las bajas de los usuarios en plantilla se realizarán en la sección EQUIPOS, en el apartado Plantilla, en el botón de “Operaciones” de cada jugador de la plantilla, seleccionando “Eliminar”; para dar altas se debe seguir el procedimiento habitual descrito en este tutorial anteriormente.

Edad	Posición	Estado
31 años	Mediocampista	Disponible
34 años	Jugador	Disponible
33 años	Mediocampista	Disponible
34 años	Defensa	Disponible
33 años	Mediocampista	Disponible
36 años	Defensa	Disponible
35 años	Mediocampista	Disponible

- Todos los integrantes de la plantilla deberán aceptar las condiciones de la nueva temporada; al entrar por primera vez al panel del equipo en la nueva temporada salta automáticamente la circular a aceptar.
- Tras aceptar las condiciones, es altamente recomendable que se revisen todos los datos del usuario en el equipo, con el fin de constatar de que está todo correcto, o es necesario cambiar algún dato o actualizar alguna fotografía (DNI o fotografía de la cara a color).
- Si se encontrara alguna incidencia o duda sobre cómo proceder en estos casos se debe enviar un correo a la dirección inscripciones@ligalitefutbol.com

ANEXO 1. COMO INCLUIR LAS FOTOGRAFIAS EN LOS PERFIL DE USUARIO

A continuación vamos a detallar como se introducen y modifican las fotografías para la licencia (ficha) del equipo.

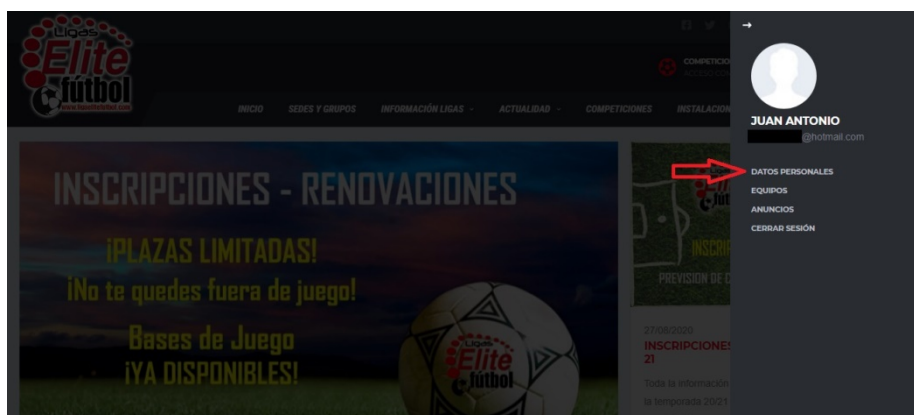
1.- Ir a la página web de la plataforma y comenzar sesión con mi correo electrónico y contraseña (una vez realizado el proceso de alta, explicado detalladamente en el tutorial).



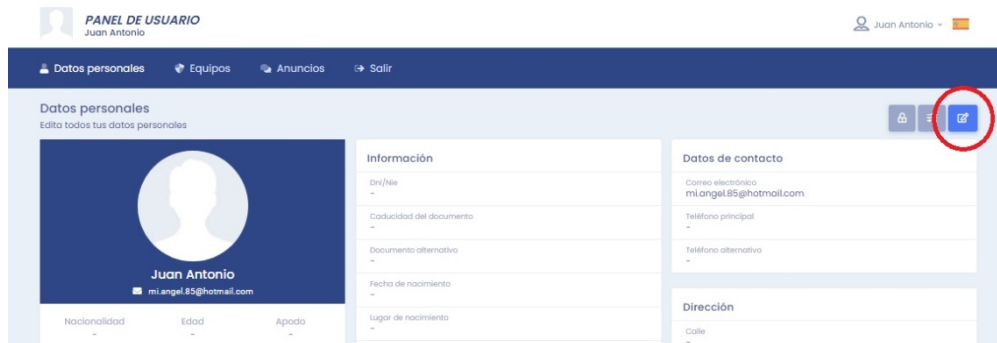
2.- Una vez iniciada sesión acceder a MI CUENTA.



3.- Hacer 'clic' en Datos Personales.



4.- Una vez en la página de Datos personales de la zona privada, se hace 'clic' en el botón azul de la derecha (Editar Datos).

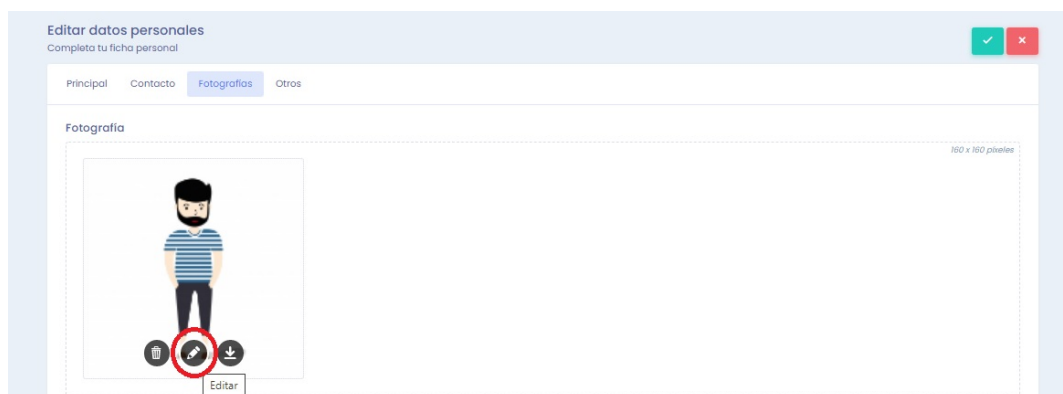


5.- Se abrirá una sección de edición para poder editar datos generales, datos de contacto, fotografías y otros. Hacer 'clic' sobre "Fotografías".

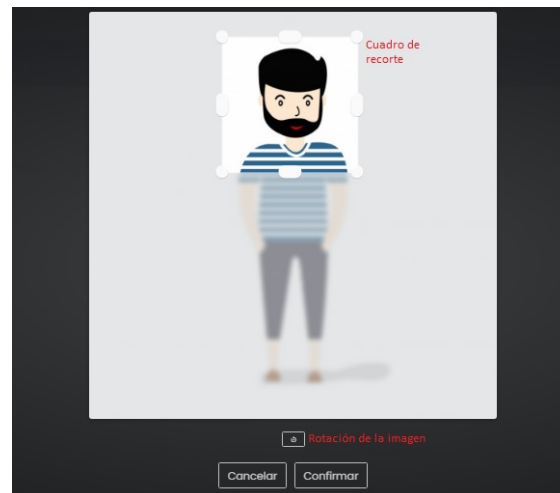
En este apartado de edición se podrán incluir y modificar las fotografías de la cara a color y las del DNI (parte delantera y trasera).



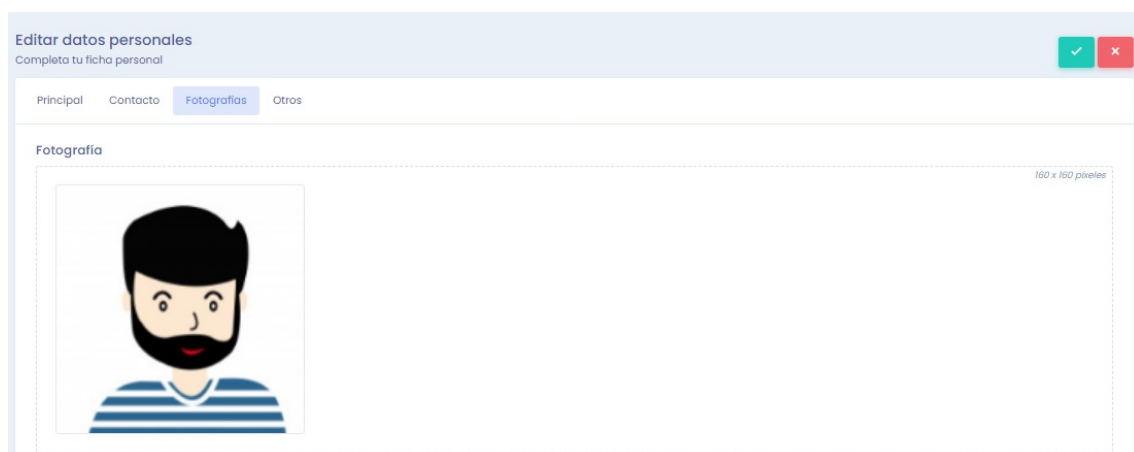
6- Se incluye la fotografía que se quiera introducir (se puede recortar en el momento cualquier fotografía pichando sobre el lápiz que nos sale dentro de la fotografía si ponemos el ratón encima de la misma).



9.- Una vez hecho 'clic' en el lápiz podemos ajustar la fotografía para que aparezca reconocible la cara del participante. Las imágenes se pueden recortar y rotar.



10.- Al confirmar la imagen, se quedará la fotografía tal como se haya editado. Solamente quedará validar todos los cambios efectuados, haciendo 'clic' en **✓ verde**.



** El procedimiento para incluir las imágenes delantera y trasera del DNI es idéntico.

Hasta aquí el tutorial de cómo incluir fotografías y editarlas. En la página siguiente se puede consultar cómo deben ser las fotografías de jugador y cuáles no serán válidas.

Es **MUY IMPORTANTE** que tengas una fotografía adecuada, ya que servirá para identificarte en los partidos por los árbitros e informadores, e igualmente para posibles incidencias con goles, tarjetas, reclamaciones, etc., que puedan acontecer a lo largo de la temporada.

MUY IMPORTANTE

La Fotografía que se incluya en el primer recuadro es la que aparecerá en la ficha del jugador, por lo que tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- Fotografía de únicamente la cara del jugador.
- Debe ser a COLOR.
- La imagen debe ser nítida. La capacidad en esta web es amplia, por lo que se pueden incluir fotografías de mayor calidad de imagen.

De no cumplir alguno de estos requisitos indicados, el jugador no estará autorizado a jugar hasta tenerlos todos correctos.

Consejos extra:

- Intenta que el fondo sea blanco o lo más claro posible.
- Haz la fotografía en un lugar suficientemente iluminado, o bien activa el flash de la cámara.
- No tengas focos de iluminación detrás de ti, sino delante, para que se ilumine tu cara y no haya sombras (o las menos posibles).
- Desde el móvil es posible realizar este tipo de edición de fotografías, por lo que puedes hacerte un "selfie" en el momento (flash activado, recomendable).

Hay que tener en cuenta que si la fotografía NO ES CORRECTA, el jugador o delegado NO estará autorizado a participar en los partidos hasta que lo sea.

La organización podrá solicitar cambiar una fotografía de cualquier jugador o delegado si estima que no se le reconoce lo suficientemente bien o no es correcta.

- No se admiten fotografías:

- Con gafas de sol.
- Sombreros, gorras, gorros...
- Cara pintada o cualquier elemento que impida la identificación clara de la persona.
- Fotografías de cuerpo entero o medio cuerpo. Recuerda, solamente la cara.
- Fotografías sacadas/escaneadas del DNI (en blanco y negro).
- De otras personas que no sean el usuario en cuestión. Parece una broma, pero nos hemos encontrado fotografías de personas famosas, dibujos y fotografías de otra índole; obviamente, no son válidas.